

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 112 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»  
Советского района г. Казани

«Согласовано»

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
*Саби* Сабирзянова А.А.

«Утверждаю»

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 112»

Мухаметова С.Г.



Приказ № 2 от 15 01 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующих выплат  
за качество работы

«Принято»

На общем собрании работников

МБДОУ «Детский сад № 112»

Протокол № 3 от «13» 01 2020 г.

Пер. № 49

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 №592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений и государственных медицинских и образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями на 26.10.2016);
- с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан» (с изменениями на 24.05.2014).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда составляет **17,5** процентов от фонда оплаты труда учреждения основного персонала по основному месту работы и основной должности по результатам труда за определенный период времени. Не выплачивается работникам - совместителям.

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.3. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным руководителем и согласованным с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и действует как часть коллективного договора.

## 2. Порядок установления размера стимулирующих выплат

2.1. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом по МБДОУ на учебный год. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации, методических объединений и председатель профкома.

2.3. Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией, оценочный лист и портфолио. Портфолио профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад в развитие системы образования за период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.4. Портфолио заполняется работниками самостоятельно, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ на основании всех материалов (мониторинг администрации, портфолио, оценочный лист

работника) составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. Работники МБДОУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.6. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 2 дней работник вправе подать апелляцию, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии.

2.8. По истечении 3-х дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. Руководитель образовательного учреждения на основании протокола комиссии в 2-х дневный срок издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат.

2.10. Протоколы комиссии хранятся у руководителя образовательного учреждения в течение двух лет.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

1 - январь, февраль, март, апрель, - итоги 4 месяцев: выплаты производятся с 1 сентября по 30 апреля;

2 - май, июнь, июль, август - итоги 4 месяцев: выплаты производятся с 1 мая по 31 августа;

3 - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь - итоги следующих 4 месяцев: выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря.

2.12. Устанавливается следующий регламент:

- воспитатели сдают оценочные листы в комиссию до 10 числа отчетного месяца;

- комиссия рассматривает представленные материалы с 10 по 12 число отчетного месяца;

- 13-14 числа отчетного месяца работник имеет право обратиться в комиссию с апелляцией;

- 19 числа отчетного месяца приказ руководителя МБДОУ передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.

### **3. Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат**

3.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения разрабатываются на основании типовых критериев Министерства образования и науки Республики Татарстан, обсуждаются на заседании педагогического совета, утверждаются заведующим, по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения

3.2. Значение критериев оценки и условий осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

3.3. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам учреждения каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.4. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников учреждения.

3.5. Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

- старший воспитатель- 60 баллов;
- воспитатель- 55 баллов;
- педагог-психолог- 55 баллов;
- учитель-логопед -60 баллов;
- музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре (в группах младшего дошкольного возраста; среднего дошкольного возраста; в старшей и подготовительной к школе группах) - 45 баллов;
- старшая медицинская сестра - 50 баллов;
- младший воспитатель - 35 баллов.

3.6. Установить одним из критериев деятельности работников основного персонала образовательного учреждения - критерий за выполнение социально-значимой общественной работы, который не учтен в Критериях оценки эффективности деятельности работников основного персонала.

#### **4. Заключение**

4.1. Настоящее положение распространяется на всех вышеназванных работников (кроме сотрудников-совместителей) образовательного учреждения и действует до принятия нового.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются ежемесячно.